

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято Ученым советом ШГПУ  
«04» марта 2022 г.  
протокол № 4

Утверждаю  
Ректор ШГПУ



Дзиов А.Р.

«04» марта 2022 г.  
приказ № 50

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» (далее – Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ) из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – исходная организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2022 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 03.09.2021 № 64876).

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ШГПУ для перевода обучающихся из другой организации.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;  
- с программы специалитета на программу специалитета;  
- с программы магистратуры на программу магистратуры;  
- с программы специалитета на программу бакалавриата;  
- с программы бакалавриата на программу специалитета;  
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

1.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ШГПУ.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями,



устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## 2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает заявление о переводе и справку об обучении (о периоде обучения) (в формате pdf) по адресу электронной почты [ur\\_apro@shgpi.edu.ru](mailto:ur_apro@shgpi.edu.ru) или лично по адресу: Курганская область, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, д.3, кабинет № 158 сектор А (консультацию можно получить по телефону 8 (35253) 6-86-14) (Приложение 1).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов (заявления и справки об обучении (периоде обучения) ШГПУ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ШГПУ, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ШГПУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора ШГПУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяется локальным нормативным актом ШГПУ.

2.4. При принятии ШГПУ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 2).

Справка о переводе подписывается ректором (или лицом, исполняющим его обязанности или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями) и заверяется печатью ШГПУ.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе (Приложения 3, 4).

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ШГПУ с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ШГПУ.

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ШГПУ, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию.



2.8. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ШГПУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ШГПУ.

2.9. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.5 – 2.10. настоящего Порядка не применяются.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ШГПУ представляет в ШГПУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании, если они не были направлены в ШГПУ в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.13. ШГПУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в ШГПУ, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ШГПУ.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями ШГПУ, ответственными за организацию и реализацию образовательного процесса по образовательным программам. Ответственность за исполнение требований Порядка несут руководители структурных подразделений.

3.2. Оригинал данного локального нормативного акта хранится у проректора по учебной работе ШГПУ.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

3.4. Изменения в настоящий Порядок вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический  
университет»

Порядок перевода  
обучающихся в ШГПУ

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ могут быть внесены в настоящий Порядок приказом ректора ШГПУ.



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический  
университет»

Порядок перевода  
обучающихся в ШГПУ

Приложение 1  
Образец заявления о переводе

Ректору ФГБОУ ВО «Шадринский государственный  
педагогический университет»

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество ректора)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество заявителя)

телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

с образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности)

на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности)

на \_\_\_\_\_ форму обучения

(очную/ очно-заочную/ заочную)

в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет».

Прилагаю:

Заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписку из приказа об отчислении; оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации; справку об обучении (периоде обучения).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата составления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Получение высшего образования данного уровня

будет осуществляться впервые , не впервые .

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в Шадринском государственном педагогическом университете, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен (а).

Подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» моих персональных данных, приведенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Согласовано:

на \_\_\_\_\_ форму обучения на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр, в группу \_\_\_\_\_ на обучение за счет средств федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Помощник проректора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)



Приложение 2  
*Форма справки о переводе*

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения)

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении (периоде обучения)  
выданной

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе:

уровень образования: \_\_\_\_\_ (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности) или шифр и наименование научной специальности)

после предъявления заверенной копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении; оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации; справки об обучении (периоде обучения).

Ректор \_\_\_\_\_  
(подпись)



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический  
университет»

Порядок перевода  
обучающихся в ШГПУ

Приложение 3  
*Образец заявления о приложении к справке о переводе*

Ректору ФГБОУ ВО «Шадринский государственный  
педагогический университет»

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество ректора)

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество заявителя)

телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу приложить к справке о переводе перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые при переводе будут мне перезачтены или переаттестованы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)





федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический  
университет»

Порядок перевода  
обучающихся в ШГПУ

Приложение 4  
*Форма приложения к справке о переводе*

Приложение к справке о переводе  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень  
изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных  
научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы  
при переводе в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»

*Фамилия, Имя, Отчество*

*указать нумерованный перечень дисциплин (модулей), практик*

Помощник проректора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)